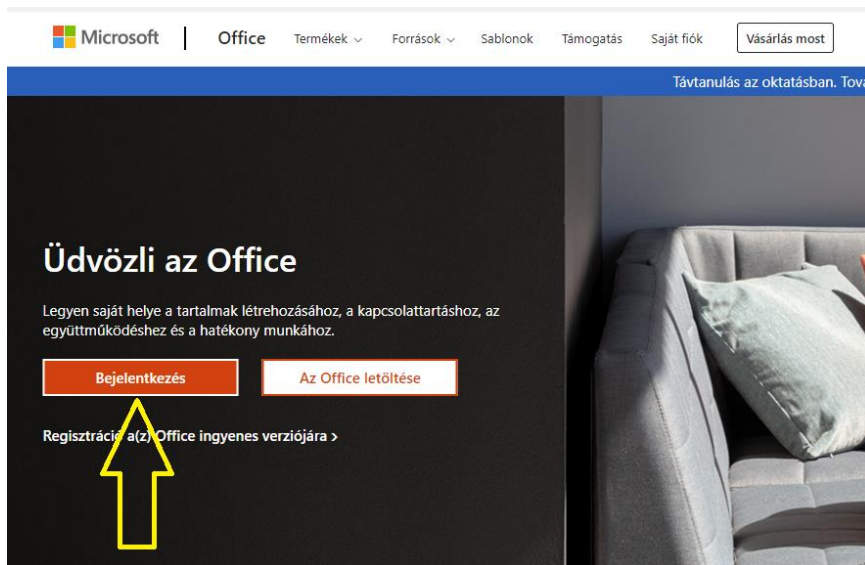


ÚTMUTATÓ A MICROSOFT TEAMS LETÖLTÉSÉHEZ ÉS HASZNÁLATÁHOZ

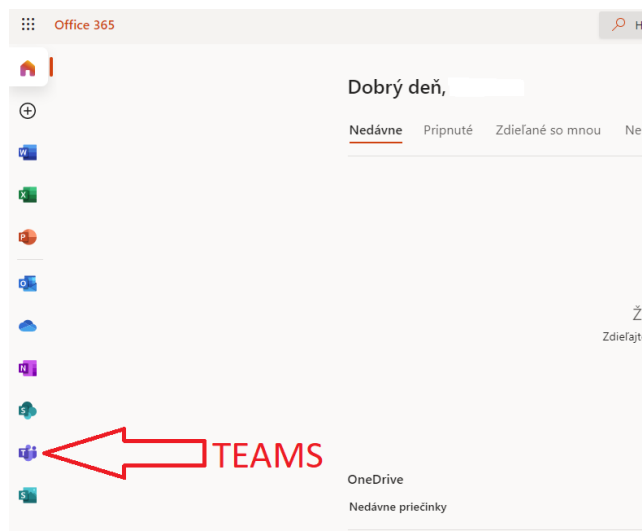
1. A böngészőprogrammal (Google Chrome vagy Microsoft Edge – FIREFOX NEM MŰKÖDIK JÓL) meg kell nyitni az office.com honlapot, majd a bal oldalon a „Bejelentkezés” pontra kattintani. (sokaknak szlovákul fog megjelenni a honlap).



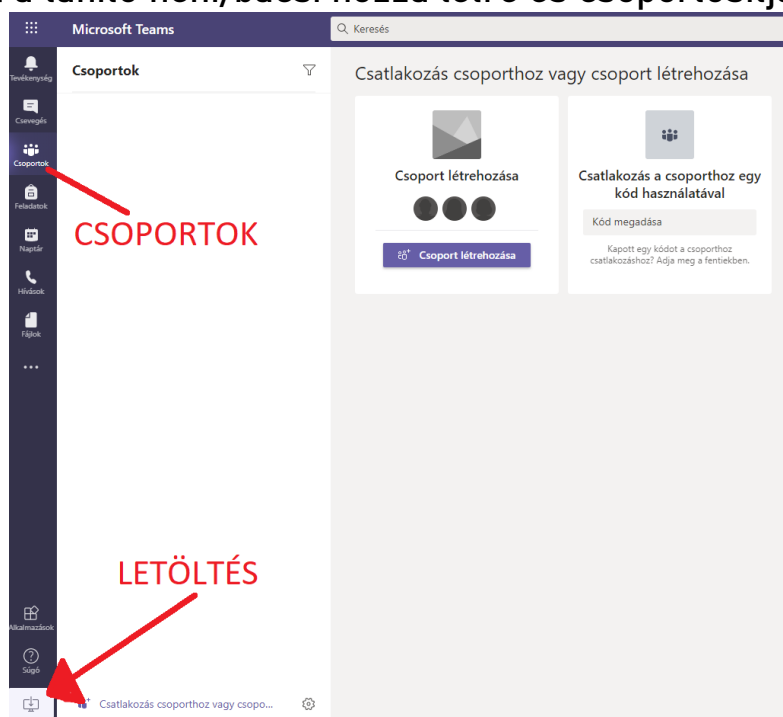
2. Egy üres oldal jelenik meg egy kis bejelentkezési ablakkal, ahova mindenkinek a saját e-mail címét kell beírni, amit az osztályfőnöktől kapott (pl. janos.kiss@magyarisuli.sk).

3. A „Tovább” gomb megnyomása után a jelszót kell írni, amit szintén az osztályfőnök osztott szét az e-mail címmel együtt. (figyelni kell a kis- és nagybetűkre!)

4. Belépés után a bal oldali függőleges menüben látható az elérhető szolgáltatások listája (Word, Excel, Drive 1 TB tárhellyel, Teams, stb.), nekünk a Teams programra lesz szükségünk.



5. Megjelenik a Teams kezdőképernyője és használatra kész. Aki szeretné, letöltheti a programot számítógépre és okostelefonra is, de használható a böngészőprogramon keresztül is. A „Csoportok” menüben megjelenik, hogy a tanuló melyik a tantárgyaknak a tagja, nem kell belépni külön sehova. A csoportokat a tanító néni/bácsi hozza létre és csoportosítja a tanulókat.



6. Az online tanórák előre megbeszélt időpontban indulnak, csak rá kell kattintani a csoport nevére és a „Csatlakozás” gombra.